

(表)

平成 年 月 日

サンピアザ劇場 御中

サンピアザ劇場使用承認申請書兼サンピアザ劇場使用承認書

下記の通り使用したいので申請します。

なお、サンピアザ劇場の使用に関する案内に記されている事項を遵守し使用いたします。

申請者	団体名 及び代表者名					
	住所	〒				
	電話	()	-	FAX	()	-
担当者	担当者氏名	(自署)				
	住所	〒				
	電話	()	-	FAX	()	-

開催内容	演目名					
	主催者名					
	種別	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踏 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 発表会 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
	開催日時	1) 平成 年 月 日	開場	開演		
		2) 平成 年 月 日	開場	開演		
3) 平成 年 月 日		開場	開演			
入場料徴収	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()			来場予定者数 () 名 <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 非公開		

内 容		使用料 (税込)			
ホール使用料	使用日	使用区分 該当するものを○で囲む			
	平成 年 月 日	午前	午後	夜間	午前午後 午後夜間 全日 1時間超過
有料備品使用料	備品名	1日の使用料 (税込)	使用希望数	使用日数	
	<input type="checkbox"/> 平台	1台 540円	台	日間	
	<input type="checkbox"/> ピアノ (調律費は含まれない)	1台 5,400円	台	日間	
	<input type="checkbox"/>		台	日間	
	<input type="checkbox"/>		台	日間	
使用料合計					

入金確認
(財務課)

上記申請内容の通り使用を承認いたします。 サンピアザ劇場

財企部長	財企担当部長	財務課長	財務課	文化事業部長	文化事業課長	文化事業課

(裏)

必ずお読みください

【使用にあたって】

サンピアザ劇場については、次の事項についてお客様にご迷惑をかける場合があります。あらかじめご了承ください。

- ★隣接する施設からの音（騒音）が聞こえることがあります。
- ★機器メンテナンスのため冷暖房ができない期間が発生いたします。
- ★出演者用控室および楽屋はございません。
- ★電話がございませんので主催者側で確保願います。

【使用承認書について】

- 使用承認書はサンピアザ劇場のご利用内容の確認、及び使用申請内容の変更、取消の際には本書が必要となりますので大切に保管し、ご利用当日はご持参ください。
- 使用承認書で承認されている使用時間以外は劇場を使用できません。使用時間には会場の準備、観客の入退場、後始末などに必要なすべての時間を含みます。
- 管理上、ご使用中の会場に係員が立ち入ることがありますのであらかじめご了承ください。

【利用後の原状回復】

- 使用終了後は劇場内（客席、事務室、バックヤードを含む）をすべて原状に回復して係員の点検を受けてください。
万一破損、滅失等があったときは、利用者の責任において弁償していただきます。

【使用者の損害賠償責任】

- 設営・運営・撤去の際に使用者の故意または過失により発生した事故（会場内における物品の破損、汚損、他人の生命・身体・財産に対する損害、イベントの中止に係る損害）については、使用者においてその損害を賠償していただきます。

【駐車場の使用】

- 劇場を使用される主催者、出演者の方および入場者がアークシティ駐車場（サンピアザ駐車場、デュオ駐車場、北駐車場、南駐車場）に駐車する場合、**劇場の駐車スタンプ押印で2時間まで無料**となります。サンピアザ・デュオショッピングセンターの他サービスとの併用はできませんのでご注意ください。
- 主催者側は出演者、入場者に対して上記内容を必ず周知するとともに事前に調整を行ってください。（告知物およびチケットには必ず表記してください。）
- 劇場における催し物の主催者のうち当社が認める関係者の使用する車両については、事前に申請のあった場合に限り、別途駐車場の使用を許可しますのでご相談ください。

【守っていただくこと】

- 主催者は次のことを守っていただき、入場者にも周知徹底してください。
 - ・使用を承認されていない施設等への利用立ち入りをしないこと。
 - ・壁、柱、窓、床、扉に張り紙をしたり、くぎ類を打たないこと。
 - ・危険な物品等を持ち込まないこと。
 - ・許可なく火気を使用したり、特別な設備をしないこと。
 - ・舞台演出効果のためのスモーク及び裸火使用については、事前に届け出を行うこと。
 - ・舞台上の設備を許可なく操作しないこと。
 - ・収容人員を超えて入場させないこと。
 - ・入場者の安全確保に十分配慮すること。
 - ・所定の場所以外で飲食または喫煙をしないこと。
 - ・寄付金の収受、物品の陳列販売、飲食物の販売、提供をしないこと。
 - ・騒音、怒声等を発し、または暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をさせないこと。
 - ・貴重品は各自で管理すること。万一盗難などの事故が発生しても当劇場では責任を負いません。
 - ・その他係員の指示に従うこと。

【災害時の誘導方法】

- 不時の災害に備え、責任者の方は常に所在を明らかにし、いつでも劇場側と連絡ができるようお願いいたします。
- 非常口の場所と誘導方法等（避難経路図参照）をあらかじめご確認ください。